

TOOLKIT

Toolkit coalitievorming

Werkvormen om in zes weken een gedragen coalitie te vormen rond uw aanvraag.

❶ WAARVOOR GEBRUIKT U DEZE TOOLKIT?

Deze toolkit helpt een school, gemeente en lokale partners om in zes weken van een eerste gesprek naar een gedragen coalitie en activiteitenplan te komen, klaar voor de aanmelding bij DUS-I. Gebruik de werkvormen als leidraad en pas het tempo aan op uw eigen situatie.

Waarom coalitievorming aandacht verdient

Een lokale coalitie School & Omgeving bestaat minimaal uit een schoolvestiging, een gemeente en een lokale partij. De kwaliteit van de samenwerking bepaalt in de praktijk of het aanbod voor leerlingen goed landt. Neem daarom bewust de tijd om verwachtingen, rollen en belangen op elkaar af te stemmen vóórdat het activiteitenplan wordt vastgelegd.

Overzicht: het traject in zes weken

Week	Doel	Werkvorm	Resultaat
1	Verkennen en uitnodigen	Stakeholderanalyse en startgesprek	Overzicht potentiële coalitiepartners
2	Behoeftte in kaart brengen	Behoeftteanalyse met school en ouders/leerlingen	Onderbouwde probleem- en doelstelling
3	Ambitie en rollen bepalen	Coalitiewerksessie: droombeeld en RACI-oefening	Gedeelde ambitie en rolverdeling
4	Programma vormgeven	Werksessie ontwikkelgebieden en uren	Eerste opzet activiteitenplan
5	Begroting en afspraken	Begrotingssessie en concept samenwerkingsverklaring	Sluitende begroting en conceptverklaring
6	Vaststellen en aanmelden	Slotssessie: akkoord en ondertekening	Ondertekende verklaring, indieningsklare aanvraag

Week 1 — Stakeholderanalyse

Doel: helder krijgen wie een rol kan en moet spelen in de coalitie.

- Breng in kaart welke partijen al actief zijn rond de leerlingen: gemeente, kinderopvang, bibliotheek, sportverenigingen, cultuurinstellingen, welzijnswerk en jeugdgezondheidszorg.
- Beoordeel per partij: belang bij deelname, invloed en beschikbare capaciteit.
- Nodig de kansrijkste partijen uit voor een kort, informeel startgesprek.

Resultaat: een lijst van 4 tot 8 concrete partijen om in week 2 en 3 verder te betrekken.

Week 2 — Behoeftanalyse

Doel: de aanvraag baseren op een echte, onderbouwde behoefte in plaats van een standaardaanbod.

- Haal op bij leerkrachten en intern begeleiders waar leerlingen buiten de reguliere lestijd tegenaan lopen.
- Vraag ouders en, waar passend, leerlingen zelf naar hun wensen via een korte vragenlijst of een gesprek.
- Leg de behoefte naast de zes ontwikkelgebieden: sport en bewegen, cultuur, cognitieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling, oriëntatie op jezelf en oriëntatie op de wereld.

Resultaat: een kort behoefteoverzicht dat als onderbouwing dient in het activiteitenplan.

Week 3 — Coalitiewerksessie: ambitie en rollen

Doel: een gedeeld toekomstbeeld en een heldere rolverdeling, vóórdat er over uren en geld wordt gesproken.

- Open met een korte droombeeld-oefening: hoe ziet een geslaagde verrijkte schooldag er over twee jaar uit?
- Gebruik een RACI-tabel (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) om per taak vast te leggen wie waarvoor verantwoordelijk is.
- Bespreek expliciet wie regievoerder wordt en wat die rol wel en niet inhoudt. De regievoerder dient de aanvraag in, maar is niet verantwoordelijk voor de resultaatverplichting van iedere individuele vestiging.

Taak	Regievoerder	School	Gemeente	Lokale partner
Aanmelding coalitie bij DUS-I	A/R	C	I	I

Uitvoering activiteiten	I	R	C	R
Registratie klokuren	I	R	I	C
Communicatie naar ouders	C	R	I	C
Verantwoording en eindverslag	A	R	C	I

R = Responsible (voert uit) · A = Accountable (eindverantwoordelijk) · C = Consulted (denkt mee) · I = Informed (wordt geïnformeerd)

Week 4 — Programma vormgeven

Doel: van ambitie naar een concreet, uitvoerbaar programma.

- Vertaal elke ontwikkelbehoefte naar een concrete activiteit, met een uitvoerende partner.
- Bepaal het gemiddeld aantal klokuren per leerling per week (minimaal 4, maximaal 10) en het groeipad voor categorie A-vestigingen.
- Controleer de haalbaarheid: beschikbare ruimtes, roosters, vervoer en personele capaciteit.

TIP

Gebruik het sjabloon projectplan School en Omgeving als invulformat voor deze stap.

Week 5 — Begroting en samenwerkingsafspraken

- Werk de begroting uit met het sjabloon begroting: personele inzet, materialen, vervoer, huisvesting en eventuele cofinanciering.
- Leg de afspraken tussen partners vast in de concept-samenwerkingsverklaring.
- Bespreek expliciet wat er gebeurt als minder dan 75% van de aangevraagde klokuren wordt uitgevoerd: dan moet een evenredig deel van de subsidie worden terugbetaald.

Week 6 — Vaststellen en aanmelden

- Laat alle coalitiepartners het activiteitenplan en de begroting definitief goedkeuren.
- Onderteken de samenwerkingsverklaring.
- Loop de checklist aanvraag DUS-I door voordat de regievoerder de coalitie aanmeldt.

- Plan een vast overlegmoment voor de coalitie gedurende de looptijd van de subsidie, bijvoorbeeld per kwartaal.

Tips voor een gedragen coalitie

TIPS

- Houd de sessies kort en concreet (60–90 minuten) met een duidelijk besluit als uitkomst.
- Betrek waar mogelijk één vaste contactpersoon per partnerorganisatie gedurende het hele traject.
- Vier successen op korte termijn: een eerste geslaagde activiteit versterkt het draagvlak voor de rest van de looptijd.
- Plan vanaf het begin een moment voor tussentijdse evaluatie en bijsturing (zie de checklist monitoring en evaluatie).