

## HANDREIKING

# Handreiking verantwoording

Stap voor stap door de jaarlijkse voortgang en de eindverantwoording bij DUS-I.

## WAARVOOR GEBRUIKT U DEZE HANDREIKING?

Deze handreiking loodst de regievoerder en de deelnemende schoolvestigingen stap voor stap door de jaarlijkse voortgangsregistratie en de eindverantwoording van de subsidie School & Omgeving.

## 1. Wat wordt er van u verwacht?

Heeft uw vestiging subsidie ontvangen, dan moet u na afloop van de subsidieperiode laten zien dat de activiteiten zijn uitgevoerd en dat aan alle verplichtingen is voldaan. Dit gebeurt op twee niveaus:

- **Per schoolvestiging:** verantwoording via de reguliere jaarverslaggeving, volgens de regeling Jaarverslaggeving onderwijs (model G, onderdeel 1).
- **Per coalitie:** de regievoerder stuurt namens de coalitie een eindverslag naar DUS-I.

Voor de subsidieronde 2025-2028 geldt dat verantwoording plaatsvindt op basis van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde klokuren. Het aantal deelnemende leerlingen hoeft niet meer apart te worden verantwoord.

## LET OP

Controleer bij eerdere subsidierondes de destijds geldende regels: de verantwoordingssystematiek is aangepast ten opzichte van 2022-2023 en 2023-2025. Raadpleeg voor de meest actuele eisen altijd de verantwoordingspagina op [dus-i.nl](https://dus-i.nl).

## 2. Jaarlijkse registratie tijdens de looptijd

- Houd doorlopend bij hoeveel klokuren per leerling per week daadwerkelijk zijn uitgevoerd, per ontwikkelgebied en per periode.
- Bewaar bewijsstukken: presentielijsten, planningen, roosters en eventuele overeenkomsten met uitvoerende partners.

- Houd er rekening mee dat DUS-I tussentijds kan vragen naar uw registratie op basis van een deelwaarneming (vergelijkbaar met een steekproef).
- Zorg voor een duidelijke scheiding in de administratie tussen reguliere onderwijstijd en het aanvullend aanbod: een uur telt maar één keer mee.

### 3. Rekenvoorbeeld: minder uren uitgevoerd dan aangevraagd

Is minder dan 75% van het aantal aangevraagde klokuren daadwerkelijk uitgevoerd, dan moet een evenredig deel van de subsidie worden terugbetaald.

| Situatie                    | Toelichting                           | Gevolg                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 100% van de uren uitgevoerd | Volledige uitvoering conform aanvraag | Subsidie wordt vastgesteld op het toegekende bedrag          |
| 80% van de uren uitgevoerd  | Ruim boven de ondergrens van 75%      | Subsidie wordt naar rato van de uitgevoerde uren vastgesteld |
| 60% van de uren uitgevoerd  | Onder de ondergrens van 75%           | Een evenredig deel van de subsidie moet worden terugbetaald  |

Bekijk voor de exacte berekeningswijze het rekenvoorbeeld op de website van DUS-I; de precieze formule kan per subsidieronde worden toegelicht.

### 4. Eindverslag van de coalitie

- De regievoerder stelt namens de coalitie één eindverslag op en dient dit uiterlijk op de door DUS-I gestelde einddatum in. Voor de ronde 2025-2028 is dat uiterlijk 1 november 2028.
- DUS-I publiceert voorafgaand aan de deadline een format voor het eindverslag. Gebruik dit format zodra het beschikbaar is.
- Het eindverslag beschrijft de uitvoering van het programma over de gehele looptijd, inclusief eventuele afwijkingen ten opzichte van het activiteitenplan.

### 5. Kwaliteitsrapport

Aan het einde van de subsidieperiode publiceert de coalitie een kwaliteitsrapport waarin de ontwikkeling van het programma wordt beschreven. Dit rapport maakt onderdeel uit van de verantwoording en laat zien hoe de coalitie heeft gewerkt aan de kwaliteit van het aanbod.

## 6. Deelname aan onderzoek

Coalities delen de inhoud van het programma met onderzoekers die in opdracht van de minister de subsidieregeling evalueren, en nemen actief deel aan dit onderzoek. Houd hier capaciteit voor vrij gedurende de looptijd, bijvoorbeeld voor interviews, vragenlijsten of werkbezoeken.

## 7. Wijzigingen tijdig melden

- Kunt u activiteiten niet, niet op tijd of niet volledig uitvoeren? Meld dit schriftelijk en zo snel mogelijk bij DUS-I via het wijzigingsformulier.
- Meld ook fusies, splitsingen of opheffing van scholen, en fusie of stopzetting van coalities. Splitsen van een coalitie is niet mogelijk.
- Tijdig melden voorkomt problemen bij de latere vaststelling van de subsidie.

## 8. Overzicht verantwoordingsmomenten

| Moment                   | Wat                                                         | Door wie                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Doorlopend               | Registratie van uitgevoerde klokuren en bewijsstukken       | Schoolvestiging                 |
| Jaarlijks                | Verantwoording via jaarverslaggeving (model G, onderdeel 1) | Schoolvestiging (bevoegd gezag) |
| Bij wijzigingen          | Melding via het wijzigingsformulier                         | Regievoerder / bevoegd gezag    |
| Einde looptijd           | Eindverslag en kwaliteitsrapport                            | Regievoerder namens coalitie    |
| Na indiening eindverslag | Vaststelling van de subsidie                                | DUS-I                           |

## 9. Vragen?

Heeft u vragen over het verantwoordingsproces? Neem contact op met DUS-I via het contactformulier op [dus-i.nl](https://dus-i.nl); u ontvangt doorgaans binnen 2 werkdagen een reactie. Voor ondersteuning bij de inhoudelijke uitvoering kunt u terecht bij uw regiocoördinator van de Gelijke Kansen Alliantie.