

CHECKLIST

Checklist monitoring en evaluatie

Wat meet u en hoe? Bereik, deelname, ouderbetrokkenheid en welbevinden, met een meting-template.

❶ WAARVOOR GEBRUIKT U DEZE CHECKLIST?

Deze checklist helpt de coalitie te bepalen wat er wordt gemeten, hoe vaak, en met wie de resultaten worden besproken. Gebruik dit naast de verplichte verantwoording richting DUS-I om het programma ook inhoudelijk te blijven verbeteren.

1. Wat meet u? Kernindicatoren

Categorie	Indicator	Bron
Bereik	Aantal deelnemende leerlingen per activiteit of periode	Presentieregistratie
Bereik	Aandeel leerlingen van de categorie A/B-vestiging dat deelneemt	Presentieregistratie en leerlingenaantal
Uitvoering	Aantal daadwerkelijk uitgevoerde klokuren per leerling per week	Presentieregistratie / rooster
Ouderbetrokkenheid	Aanmeldpercentage na een communicatie-actie	Aanmeldformulieren
Ouderbetrokkenheid	Opkomst bij ouderbijeenkomsten (indien van toepassing)	Aanwezigheidsregistratie
Welbevinden	Ervaren plezier en betrokkenheid van leerlingen	Korte vragenlijst of gesprek met leerlingen
Kwaliteit uitvoering	Ervaring van begeleiders en leerkrachten	Korte evaluatie na elke periode
Doelrealisatie	Voortgang op de zes ontwikkelgebieden	Kwalitatieve terugkoppeling per partner

2. Bereik: wie doet mee?

- ☐ Het aantal deelnemende leerlingen per activiteit wordt structureel geregistreerd.
- ☐ Er is zicht op welke leerlingen (nog) niet deelnemen, en waarom.
- ☐ Er wordt periodiek gekeken of het aanbod voor alle leerlingen van de deelnemende vestiging(en) toegankelijk is.
- ☐ Bij een categorie A-vestiging: het aantal uren per leerling groeit conform het afgesproken groeipad.

3. Deelname: hoeveel en hoe vaak?

- ☐ Het aantal uitgevoerde klokuren per leerling per week wordt bijgehouden en vergeleken met het aangevraagde aantal.
- ☐ Er is een signaal ingebouwd zodra de uitvoering structureel achterblijft bij de planning (risico op de 75%-grens).
- ☐ Afwezigheid en uitval worden besproken in het coalitieoverleg.

4. Ouderbetrokkenheid

- ☐ Ouders zijn geïnformeerd via ten minste twee kanalen, bijvoorbeeld een brief én sociale media of het ouderportaal.
- ☐ Er is een vast contactpunt voor vragen en signalen van ouders.
- ☐ Ouders wordt gevraagd naar hun ervaring, bijvoorbeeld via een korte vragenlijst aan het einde van een periode.

5. Welbevinden en ontwikkeling van leerlingen

- ☐ Leerlingen wordt gevraagd naar hun ervaring met de activiteiten: kort, laagdrempelig en passend bij de leeftijd.
- ☐ Begeleiders en leerkrachten signaleren en bespreken opvallende ontwikkeling of zorgen.
- ☐ Resultaten worden niet alleen kwantitatief (uren, aantallen) maar ook kwalitatief besproken.

6. Kwaliteit van de uitvoering

- ☐ Uitvoerende partners wordt periodiek gevraagd naar knelpunten in planning, ruimte of samenwerking.

- ☐ Er is een vast moment om het programma-aanbod inhoudelijk te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- ☐ Signalen over kwaliteit worden meegenomen in het jaarlijkse kwaliteitsrapport.

7. Evaluatiemomenten door het jaar heen

Moment	Wie	Waarover
Na de eerste 3–4 weken	Regisseur uitvoering en begeleiders	Logistiek, opkomst, eerste indrukken
Halverwege het schooljaar	Coalitieoverleg	Voortgang op klokuren, bereik en ouderbetrokkenheid
Einde schooljaar	Coalitieoverleg en school	Volledige terugblik, input voor kwaliteitsrapport en planning volgend jaar
Einde subsidieperiode	Regievoerder namens coalitie	Eindverslag en kwaliteitsrapport richting DUS-I

8. Van meten naar verbeteren

TIPS

- Bespreek de uitkomsten altijd in gewoon Nederlands met concrete vervolgacties, niet alleen als cijfers in een rapport.
- Koppel signalen van ouders en leerlingen terug naar de uitvoerende partners.
- Gebruik de uitkomsten van dit schooljaar als vertrekpunt voor het activiteitenplan van het volgende schooljaar.